**6. Ауызша емтихан: дәстүрлі – сұрақтарға жауап.**

**Емтихан форматы – синхронды.**

**Moodle ҚОЖ Bigbluebutton қызметінде немесе әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Microsoft Teams корпоративтік платформасында жүзеге асырылады**

Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі **емтихан билетін автоматты түрде құруды** қамтиды, оған студент емтихан комиссиясы алдында ауызша жауап беруі керек. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады.

**Ауызша емтихан үшін:**

Microsoft Teams корпоративтік байланысы ұсынылады**;**

**Moodle Қож-дағы BigBlueButton сервисі** ұсынылады**,**

техникалық мәселелер кезінде, сыртқы ресурстар ZOOM, Skype және басқаларында бірлесіп жұмыс жасау туралы бейнежазба ұсынылады.

**Емтихан өткізуді бақылау**

Оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

емтиханның бейнежазбасын жүзеге асырады,

емтиханның бейнежазбасын сессия аяқталған күннен бастап 3 ай бойы сақтайды.

**Ұзақтығы**

Дайындық уақыты – емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді.

Жауапқа берілген уақыт – емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді.

Билеттің барлық сұрақтарына жауап беру үшін 15-20 мин. ұсынылады.

**ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ РЕГЛАМЕНТІ**

**МАҢЫЗДЫ** – емтихан студенттер мен оқытушыларға алдын-ала белгілі кесте бойынша өткізіледі. Бұған кафедралар мен факультеттер жауапты.

**ОҚЫТУШЫ**

Univer АЖ (univer.kaznu.kz) сұраулығына әзірленген емтихан сұрақтарын жүктейді.

**ДЕКАННЫҢ ОӘТЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ**

Өзінің парақшасында белгілі бір пәндік топтарға емтихан билеттерін генерациялайды. Генерациялау кезінде топ студенттерінің бүкіл тізімін көрсетуге немесе студенттерді іріктеп көрсетуге болады (қайта тапсыру үшін).

Генерация кезінде билеттер саны таңдалған студенттер санынан көп болуы керек.

Генерация емтихан кестесінде көрсетілген пән бойынша топ шеңберінде өтуі тиіс.

Генерация емтихан күні мен уақыты басталғанға дейін ғана мүмкін болады. Қайта тапсыратын студенттер үшін қайта генерация жағдайында емтихан кестесіндегі топтың күні мен уақытын қайта өзгерту қажет.

**СТУДЕНТТЕР**

1. Ауызша емтиханның алдында студенттер мыналарды:

өзінің жұмыс құрылғысында (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет) интернет байланысының тұрақтылығын, құрылғы емтиханның барлық уақытында зарядтаумен қамтамасыз етілуі тиіс;

камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығын тексеруі қажет.

4. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың барлық студенттері оқытушы немесе комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген) сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференция-залына кіреді.

5. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын Univer.kaznu.kz жүйесіне кез-келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді (логин және/немесе құпиясөз ұмытылған жағдайда, студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге хабарласуы керек). Тексеруден кейін комиссия шақыруын күтіп, есептік жазбадан шығу қажет.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ.** СТУДЕНТТІҢ ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН КОМИССИЯ ЖЕКЕ ШАҚЫРҒАНҒА ДЕЙІН БИЛЕТТІ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ. ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДАҒЫ АККАУНТҚА КІРІП, ӨЗ БИЛЕТІН БЕЙНЕЖАЗБА АЛДЫНДА АШАДЫ.

6. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді.

7. Экранды көрсету функциясын қосады.

8. Univer АЖ-дағы өз аккаунтына кіреді "Емтихандар кестесі" бетіне өтеді, «Ауызша емтихан тапсыру» түймесін басу арқылы – өзекті емтиханды таңдайды.

"Ауызша емтихан тапсыру" функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

"Ауызша емтихан тапсыру" функциясы тек жабылмаған (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) қорытынды тізімдемелері бар студенттер үшін белсенді.

9. "Ауызша емтихан тапсыру" сілтемесіне өткеннен кейін студент емтихан билетінің сұрақтарын көретін терезе ашылады.

10. Студент билеттің сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды.

11. БКБ сервисінің көрсетілуін камераға аударады және жауапқа дайындалады.

12. Жауап беріп болғаннан кейін бейнеконференция залынан шығады.

**МАҢЫЗДЫ. Емтихан басталғанға дейін кез келген платформада емтихан билеттерін жариялауға және білім алушыларға жіберуге тыйым салынады**.

Егер техникалық себептерге байланысты ZOOM қолданылса, емтихан қабылдаушы емтиханды қайта қосу үшін 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір кезең уақытында тапсыруы керек. Бір кезеңде жауап беруді бастауға және қайта қосқаннан кейін аяқтауға тыйым салынады.

**ЕСКЕРТУ.** Егер техникалық себептер бойынша (электр қуатының өшуі, интернеттің өшуі немесе төмен жылдамдық) өз билетін ашқан студент емтиханда онлайн режимінде 10 минуттан артық болмаса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады. 34

**МАҢЫЗДЫ.** Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

**ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:**

1. Емтихан комиссиясы және оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ қорытынды тізімдемесіне балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау тізімдемесіне балл қою уақыты – **48 сағат.**

**Осылайша:**

1. Емтихан кестеге сәйкес өткізіледі.

2. Студенттер мен оқытушы емтихан күні мен уақытын білуі керек.

3. Univer АЖ-да "Пән бойынша қорытынды емтихан" құжатын орналастыру міндетті.

4. Емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. Емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның БЕЙНЕЖАЗБАСЫН қосады.

6. Кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің univer.kaznu.kz есептік жазбаларында UNIVER АЖ-да жасалған билеттеріне қол жеткізе алады.

7. СТУДЕНТТІҢ ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН КОМИССИЯ ЖЕКЕ ШАҚЫРҒАНҒА ДЕЙІН БИЛЕТТІ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ.

ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДАҒЫ АККАУНТҚА КІРІП, ӨЗ БИЛЕТІН БЕЙНЕЖАЗБА АЛДЫНДА АШАДЫ.

8. Комиссия мүшелерімен шақырылған студент өзінің жеке басын куәландырады, UNIVER АЖ-дағы өзінің билетін көрсетеді және оқытушымен немесе комиссиямен белгіленген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

9. Студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камераларды өшіруге болады, бірақ БКБ қызметінен шықпау керек).

10. Комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін оған бейнеконференция залынан шығуына рұқсат етіледі.

11. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

48 сағат ішінде студенттер жинаған баллдар аттестаттау тізімдемесіне

Емтихан сұрақтары

1. Уәждеме теориясының зерттелуі. Түрітанудағы және қазақ тіл біліміндегі уәжділіктің зерттелуіне шолу.
2. Уәждеме және атау теориясы. Байланысы, ерекшелігі.
3. Уәждеменің негізгі теориялық ұғымдары.
4. Уәжделген сөздердің типтері мен түрлері (толық және жартылай, тура және жанама уәжділік)
5. Абстрактылы және негізгі, жүйелі уәжділік.
6. Уәжділік және уәж. Мотивема.
7. Мотивема түрлері мен типтері
8. Лексикалық процесстегі уәжділік.
9. Ремотивация. Демотивация.
10. Неомотивация.
11. Уәжделген сөздің тілдегі және лебіздегі рөлі. Сөздің ішкі формасы.
12. Уәждеменің функционалдық қызметі.
13. Уәждеме және сөзжасам. Олардың байланысы мен ерекшелігі.
14. Уәжделген сөздің ішкі формасы мен мағыналық құрылымы.
15. Жеке пән ретіндегі уәждеменің негізгі зерттеу нысанымен, теориялық ұғымдарымен таныстыру;
16. Уәждемені зерделеудің негізгі бағыттарын көрсету;
17. Уәждеме типтері мен түрлерін анықтау
18. Уәжділік қызметін функционалдық, прагматикалық бағытта талдау.
19. Сөздің семантикалық топтарына уәждемелік талдау жасау
20. Қазақ тілінің уәждеме жүйесінің негізгі ұғымдарын айқындау; уәждеме жүйесі мен атау теориясының байланысын саралау; Сөзжасам жүйесі және уәждеменің байланысы; уәждеме жүйесінің негізгі заңдылықтарын анықтау;
21. Уәждеме жүйесіндегі негізгі типтерді саралау; Туынды сөзге уәждемелік талдаулар;
22. Сөздерді семантикалық топтарға бөлу арқылы олардың уәжін анықтау, мотивемаларға бөлу.
23. Уәждеменің қолданыстық ерекшелігі: әр семантикалық топтағы сөздердің қолданыс аясын, мағыналық құрылымындағы ерекшелікті, уәждемелік қызметін анықтау.